

แบบรายงานเอกสารหลักฐานการรับ - จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป (เบิกจ่ายตามแผนงาน)

ชื่อแผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี

โครงการ : โครงการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านสุขภาพสู่ความเป็นมืออาชีพ

กิจกรรม : จัดการเรียนรู้การสอนสำหรับการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท

บัญชี.....

ประจำเดือน.....กันยายน 2566.....

ชื่อหน่วยงาน.....กองตรวจราชการ.....

1. เอกสารหลักฐานการรับเงิน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน
1				
จำนวนเงินรวม				-

2. เอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เลขที่เช็ค	รายการ	จำนวนเงิน
จำนวนเงินรวม				-

3. เอกสารหลักฐานการปรับปรุงบัญชี

ลำดับ	วัน เดือน ปี	เลขที่สัญญา การยืมเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
จำนวนเงินรวม				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ 1. รายการครุภัณฑ์ ให้แนบใบสั่งซื้อที่มีรายละเอียดของครุภัณฑ์ และใบตรวจรับที่ระบุวันที่รับของ
เพื่อที่กองบริหารการคลังจะนำข้อมูลไปสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ และล้างพัสดุสินทรัพย์ในระบบ GFMIS
2. สำเนาเอกสารหลักฐานการจ่ายให้ระบุชื่อผู้ตรวจสอบใบสำคัญจ่ายทุกชุด

งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

หน่วยงาน.....

บัญชีเงินฝาก ☐ ออมทรัพย์ ☒ กระแสรายวัน ชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา กระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์

เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี

ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

<p>ยอดเงินคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภท</p> <p><u>หัก</u> เงินฝากระหว่างทาง</p> <p>ค่าธรรมเนียมธนาคาร</p>		(บาท)
<p><u>บวก</u> เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำไปขึ้นเงิน</p> <p>เช็คเลขที่.....จ่ายวันที่.....</p> <p>เช็คเลขที่.....จ่ายวันที่.....</p> <p>เช็คเลขที่.....จ่ายวันที่.....</p>		-
<p>ยอดคงเหลือตามสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร</p>		-

งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

หน่วยงาน.....

บัญชีเงินฝาก ☒ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน ชื่อธนาคาร กรุงเทพฯ จำกัด (มหาชน) สาขา กระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์

เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี

ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ยอดเงินคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภท <u>หัก</u> เงินฝากระหว่างทาง ค่าธรรมเนียมธนาคาร		(บาท)
<u>บวก</u> เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำไปขึ้นเงิน เช็คเลขที่.....จ่ายวันที่..... เช็คเลขที่.....จ่ายวันที่..... เช็คเลขที่.....จ่ายวันที่.....		-
ยอดคงเหลือตามสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	-	